



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0002791 del 16/03/2021  
(Uscita)

Ai Docenti  
All'albo e al sito web

**Oggetto: Esame di Stato 20/21. Elenco dei Presidenti di commissione e istanze di nomina.**

### ELENCO DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONI E ISTANZE DI NOMINA

Ai sensi dell'articolo 3 del DM 183/2019, presso l'USR è istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

L'art.7 dell'O.M. n. 54 del 03/03/2021 esplicita i soggetti che possono presentare istanza di iscrizione all'elenco e istanza di nomina.

**Le istanze di inclusione nell'elenco regionale dei presidenti di commissione sono trasmesse dagli aspiranti tramite l'allegato modello ES-E, attraverso l'apposita funzione disponibile sul portale POLIS, dal 25/3/2021 – 12/4/2021 (come da nota USR prot. n. 9221/2021).**

**Il sistema trasmette agli interessati notifica dell'avvenuta presentazione dell'istanza all'indirizzo di posta elettronica registrato su POLIS e, in allegato a essa, la copia del modello salvato dal sistema.**

**Immediatamente dopo, gli aspiranti alla nomina in qualità di presidente provvedono alla compilazione della relativa istanza di nomina (modello ES-1).**

Si precisa che la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di presidente attraverso la presentazione del modello ES-1 debitamente trasmesso al sistema, non permette la partecipazione al procedimento di nomina).

### PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME

Al di fuori delle ipotesi di esonero, **il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2021 (Art.14 O.M. 54/2021).**

I dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito di tale personale con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.

### IMPEDIMENTO A ESPLETARE L'INCARICO

Come da art.20 della suddetta O.M., l'impedimento a espletare l'incarico da parte dei presidenti deve essere comunicato immediatamente all'Ufficio scolastico regionale competente, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione.

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei commissari deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale e al proprio dirigente scolastico/coordinatore, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

**In allegato: O.M.54/2021, nota USR prot. n. 9221/2021, modello ES-E, modello ES-1**

F.to Il Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Vincenza Di Ronza**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)