



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

Agli Studenti delle classi quinte, candidati interni all'esame di Stato

Ai Genitori degli stessi

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO Prot. 0003764 del 09/04/2021 (Uscita)
--

Ai candidati esterni all'esame di Stato, loro sedi

Al Personale scolastico

All'albo e al sito web

Oggetto: Errata corrige-Esame di stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente - Nota 7116 del 2 aprile 2021

La presente circolare annulla e sostituisce la precedente prot. n. 3750 del 08/04/2021 nella quale, per mero errore materiale, veniva riportata la data del 12 maggio 2021 quale scadenza per la procedura di registrazione dei candidati all'Esame di Stato sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> al fine di ottenere le credenziali di accesso.

La data entro cui va effettuata tale registrazione è lunedì 12 aprile 2021.

Si riporta integralmente, di seguito, il contenuto della circolare con la scadenza corretta.

A partire dal corrente anno scolastico, il Curriculum dello studente (introdotto con la legge 107/2015 e disciplinato dal D.Lgs. 62/2017) costituisce un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Il Curriculum è **allegato al diploma** e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni. Il modello del Curriculum è posto in allegato alla presente.

Con la **Nota 7116 del 2 aprile 2021**, trasmessa in allegato, il Ministero fornisce **indicazioni operative** di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i **soggetti coinvolti: la Scuola, gli Studenti candidati interni ed esterni** all'esame di Stato, **le Commissioni d'esame**). La nota fornisce altresì indicazioni in merito al rilascio del Supplemento Europass al certificato.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum è il **sito dedicato**, <https://curriculumstudente.istruzione.it> in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati **materiali di approfondimento** per lo svolgimento delle operazioni di competenza (faq, guide operative e video tutorial).

Gli **Studenti candidati all'Esame di stato** che non sono già in possesso di una utenza per accedere all'area dedicata per la compilazione del Curriculum dovranno effettuare **entro lunedì 12 aprile 2021** la seguente **procedura di registrazione** per ottenere le **credenziali di accesso** (username e password):

- dalla home page del sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> cliccare su **accedi** e poi su **studente**
- dalla pagina di login che si apre, cliccare su **registrati** e seguire le indicazioni.

Nel caso in cui lo studente risulti già registrato, potrà utilizzare le credenziali in suo possesso e, in caso di smarrimento, procedere in piattaforma al recupero delle stesse.

Dopo aver effettuato la registrazione, la Scuola potrà procedere ad abilitare gli studenti alla compilazione delle parti del Curriculum di loro competenza.

Si suggerisce agli studenti, al termine della procedura di registrazione, di custodire le proprie credenziali di accesso.

Eventuali problemi relativi a registrazione/accesso vanno segnalati in e-mail all'indirizzo assistenzacurriculum@itegallo.it

Come esplicitato nella nota in oggetto, è di competenza degli **Studenti, in particolare, la compilazione della parte terza del Curriculum** in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in **ambito extrascolastico**, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Gli **Studenti**, inoltre, trasmetteranno, **entro il 20 aprile 2021**, all'indirizzo email cetd010003@istruzione.it eventuali **certificazioni** possedute.

Per consentire alla scuola di effettuare le abilitazioni e le altre operazioni di propria competenza, gli studenti sono invitati ad effettuare la registrazione e la trasmissione delle eventuali certificazioni nei termini sopra indicati.

I **Candidati esterni** procedono con la compilazione del Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Saranno, inoltre, abilitati ad accedere al Curriculum dello Studente i docenti designati Commissari d'esame.

L'accesso avviene dal sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> seguendo il percorso **accedi – docente-login**.

In **sede di esame di Stato**, nella riunione preliminare, ogni **Sottocommissione** prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche il Curriculum dello studente. Nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati durante il colloquio, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto e delle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi e documentate nel Curriculum dello studente (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Di seguito si allega prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate all'introduzione del Curriculum:

<i>Riferimento</i>	<i>Operazione</i>	<i>Tempistica</i>
Ministero dell'Istruzione	apertura funzioni e sito web	6 aprile 2021
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione Curriculum	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell'apertura delle funzioni

F.to Il Dirigente scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)