



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0006948 del 05/06/2021  
(Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
Al DSGA  
All'Albo e al Sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - scrutini finali.**

### Operazioni propedeutiche allo svolgimento degli scrutini

Ciascun Docente, utilizzando le funzioni di Argo Didup, inserirà le **proposte di voto** 48 ore prima della data dello scrutinio. Il Coordinatore di Educazione civica inserirà la relativa proposta di voto. Nel caso di **proposte di voto insufficiente**, ciascun Docente **compilerà il campo giudizio sintetico** della tabella voti, riportando gli obiettivi di apprendimento non raggiunti che lo studente dovrà recuperare.

Il **Coordinatore** di classe verificherà, in tempo utile per lo scrutinio, che ciascun Docente abbia inserito quanto di competenza e inserirà, a sua volta, **la proposta del voto di comportamento** per ciascun allievo.

Nei giorni antecedenti lo scrutinio, il **Coordinatore** di classe, potrà prendere **visione dei fascicoli degli studenti** (in segreteria didattica) per acquisire eventuali elementi utili al CdC per la valutazione in sede di scrutinio (certificati medici, esiti corsi di recupero PAI, certificazioni/attestazioni di attività extracurricolari e/o extrascolastiche rilevanti per la valutazione e l'attribuzione del credito).

Il **Coordinatore di classe** provvederà alla verifica delle assenze di ogni studente della classe, seguendo in Argo Didup il seguente percorso: **didattica>scheda alunno Classe>classe>prospetto assenze**.

I **Coordinatori di classe** che intendono svolgere lo **scrutinio da scuola**, ne daranno **comunicazione entro lunedì 7 giugno** all'indirizzo e-mail CETD010003@istruzione.it.

Per ciascuna classe e disciplina di insegnamento ogni Docente redige la Relazione finale e il Programma svolto. Tali documenti, in formato PDF, sono caricati sulla bacheca di Argo, rispettivamente nelle categorie **RELAZIONI FINALI 2020/21 e PROGRAMMI 2020/21**. I programmi saranno resi visibili alla classe.

**Verifiche scritte** o altri materiali prodotti dagli studenti, saranno consegnati in **sala professori** al termine degli scrutini. I docenti a tempo determinato consegneranno, altresì, le **chiavi** del cassetto personale e del cassetto notebook presente nelle aule.

### In sede di scrutinio

Il Presidente, prima di avviare lo scrutinio, accerta la presenza di tutti i componenti del consiglio: in caso di assenza di uno o più docenti ne dà tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico affinché ne disponga la sostituzione. Le delibere sono assunte dal Consiglio di classe all'unanimità o a maggioranza; in sede di scrutinio non è possibile astenersi dalla votazione e i voti contrari vanno verbalizzati.

Dichiarata aperta la seduta il **Consiglio di classe provvede:**

#### 1. Alla Validazione dell'anno scolastico per ciascun alunno

Il Consiglio di classe, considerate le assenze complessive dello studente, per la validazione dell'anno scolastico, tiene conto della normativa di riferimento (**DPR 122/2009 art. 14 co. 7, O.M. 53/2021 art. 3, nota MI 699/2021**) nonché della **circolare n. 5868 del 20/09/2020 - Criteri per la motivata deroga del consiglio di classe alla frequenza** (Allegato 1).

In caso di **non ammissione alla classe successiva per assenze**, il consiglio di classe riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura NV (anno non convalidato per le assenze), ovvero la dicitura SS (Assente prima del 15/03) e compila, per la dovuta informazione alla famiglia dello studente, il modulo **Comunicazione non ammissione per assenze** presente in Azioni>Comunicazione debito Formativo.

Per gli studenti formalmente ritirati il CdC ne verbalizza il ritiro.

## **2. Alla Valutazione degli apprendimenti e del comportamento**

### **a. ammissione/non ammissione alla classe successiva/sospensione del giudizio - classi non terminali**

Il Consiglio di classe, tenuto conto della **nota del MI n. 699/2021** e del **d.P.R. n. 122/2009**, procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando le griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento (Allegati 2 e 3).

- Per gli studenti ammessi alla classe successiva il Consiglio riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura **AP (ammesso alla classe successiva)**, e procede al calcolo della media; per gli studenti delle classi terze e quarte il CdC attribuisce il credito come specificato al successivo punto 3.
- In caso di **non ammissione per profitto**, il Consiglio verbalizza la motivazione della non ammissione alla classe successiva, riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura **NP (Non ammesso alla classe successiva)**, e compila, per la dovuta informazione alla famiglia dello studente, il modulo **Comunicazione non ammissione per profitto** presente in Azioni>Comunicazione debito Formativo, completa di motivazione, voti ed assenze nelle singole discipline. Sarà cura del docente coordinatore informare, mediante fonogramma, la famiglia entro il primo giorno utile dopo lo scrutinio.
- In caso di **sospensione del giudizio** il consiglio di classe, riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura **GS (Giudizio Sospeso - OM 92/07 art.7)** e compila, il modulo **comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie** presente in Azioni>Comunicazione debito Formativo; per le discipline con voto insufficiente vanno riportati gli obiettivi di apprendimento non raggiunti (il campo è compilato in automatico se il docente, in fase di caricamento voti, ha compilato il campo giudizio sintetico della tabella voti).

### **b. Ammissione/ non ammissione all'esame di Stato Classi quinte**

Il Consiglio di classe, tenuto conto dell'**O.M. 53/2021** e del **D.lgs. 62/2017 art.13 co. 2**, procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando le griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento (Allegati 2 e 3).

- Per **gli studenti ammessi a sostenere l'esame di stato**, il Consiglio di classe riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura **ES (Ammesso Esame di Stato)**, procede al calcolo della media e all'attribuzione e conversione del credito come specificato al successivo punto 3.
- Per **gli studenti non ammessi a sostenere l'esame di stato**, il Consiglio di classe verbalizza la motivazione della non ammissione, riporta nel tabellone, alla voce esito, la dicitura **NA (Non ammesso esame di stato)** e compila, per la dovuta informazione alla famiglia, il modulo **Comunicazione non ammissione per profitto** presente in Azioni>Comunicazione debito Formativo, completa di motivazione, voti ed assenze nelle singole discipline. Sarà cura del docente coordinatore informare, mediante fonogramma, la famiglia entro il primo giorno utile dopo lo scrutinio.

### **c. Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA**

Per gli alunni e gli studenti con **disabilità certificata** ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato,

anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

### 3. All'attribuzione del credito scolastico

#### a. Per gli studenti delle classi terze e quarte

Come disposto dalla **nota del MI n. 699/2021** e **dall'articolo 15, comma 2, del D.Lgs. 62/2017**, il Consiglio di Classe provvede al calcolo della media dei voti e all'attribuzione del credito scolastico utilizzando la Tabella A allegata al suddetto decreto riportante *la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico (Allegato n.4)*

#### Eventuale integrazione del credito per gli studenti del quarto anno:

A tal fine si richiamano l'Art 4 co.4 dell'O.M. 11/2020 e la nota 8464/2020; pertanto, il Consiglio di classe quarta, per il solo anno 2019/20, può integrare il credito del terzo anno, nella misura massima di un punto, verbalizzandone la motivazione.

Prima della **stampa del tabellone finale dei voti**, il Coordinatore di classe quarta **comunica alla segreteria didattica** i nominativi degli **studenti** a cui è stato integrato il credito del terzo anno, per consentire **l'aggiornamento delle schede annuale** degli studenti.

#### b. Per gli studenti delle classi quinte

Come previsto dall'Articolo 11 dell'O.M. 53/2021, *il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla presente ordinanza (Allegato 5)*

Per la **conversione del credito del terzo** anno in particolare il CdC utilizza la **tabella A dell'allegato 5**; *la conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito).*

Per la **conversione del credito del quarto anno** il CdC utilizza la **tabella B dell'allegato 5**; *La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020.* Pertanto il Consiglio di **classe quinta** può, verbalizzandone la motivazione, procedere all'integrazione del credito del quarto anno agli studenti che nell'a.s. 2019/20 sono stati ammessi alla classe quinta in presenza di media inferiore a sei decimi. L'integrazione non può essere superiore a un punto.

L'allegato 6, contiene le procedure previste da Argo per l'eventuale integrazione del credito del quarto anno e la conversione del credito del terzo e quarto anno.

**Verbalizzazione, Gestione documentale e Figure di supporto**

In sede di scrutinio finale, dopo aver completato le operazioni di cui ai punti precedenti, ed effettuato il blocco dei voti, il Consiglio di classe procede alla verbalizzazione selezionando, in azioni: il modello **Verbale scrutinio finale (OnLine)- classi intermedie (classi prime, seconde terze e quarte) oppure** il modello **Verbale scrutinio finale (OnLine)- classi terminali – (classi quinte)**. **Il verbale precompilato dal sistema sarà modificato/integrato sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio di classe.**

In particolare il coordinatore di classe/segretario verbalizzante riporterà le determinazioni assunte dal CdC per la validazione dell'anno scolastico, con attenzione ai casi di applicazione della deroga, alla motivazione degli studenti non ammessi per profitto, alla sospensione del giudizio, alla certificazione delle competenze (classi seconde), alla eventuale integrazione del credito scolastico (limitatamente alle classi quarte e quinte), nonché alla conversione del credito scolastico per gli studenti delle classi quinte.

Il coordinatore provvede a salvare, **in formato PDF, il tabellone finale voti on line, il verbale e le comunicazioni alle famiglie e a pubblicarli, in bacheca** per la presa visione dei docenti del CDC. La presa visione dei docenti attesta la presenza allo scrutinio.

Il coordinatore **invia i suddetti documenti e il file pdf della presa visione** dei docenti al **dirigente scolastico, per la firma digitale, sulla mail dironza.vincenza@itegallo.it**

Il Verbale e il Tabellone, firmati digitalmente dal Dirigente, saranno incollati nell'apposito registro dalle docenti collaboratrici del dirigente scolastico, e della funzione strumentale, Area Supporto al lavoro dei docenti. Le funzioni strumentali, Area PTOF e area Valutazione/Qualità/ Documentazione, avranno cura di rilevare e monitorare gli esiti degli scrutini per il Collegio docenti.

I modelli proposti da Argo, opportunamente aggiornati, saranno disponibili al Coordinatore su Didup nella giornata di lunedì 7 giugno.

### **Certificazione delle competenze - Classi seconde**

In sede di scrutinio finale, **solo per gli studenti del secondo anno ammessi alla classe successiva**, il consiglio di classe provvede alla compilazione della certificazione delle competenze riferite ai quattro assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico, storico-sociale. (D.M. 22 agosto 2007, n. 139). I livelli di competenza possono essere: base/intermedio/avanzato/non raggiunto.

La certificazione delle competenze è compilabile dal coordinatore da Didup> scrutini>giudizi>SF-giudizio finale.

### **Informazione alle famiglie**

Come già esplicitato nei punti precedenti, per gli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato, sarà cura del docente coordinatore informare, mediante fonogramma, la famiglia entro il primo giorno utile dopo lo scrutinio. La Funzione strumentale Area Rapporti Scuola Famiglia, monitora che tutte le famiglie degli studenti siano state tempestivamente informate.

Dopo la pubblicazione degli esiti:

- Il Consiglio di classe riceverà le famiglie degli **studenti non ammessi** alla classe successiva o all'esame di Stato, mediante la piattaforma Meet di Gsuite, e invierà alle famiglie la relativa *comunicazione*; seguirà specifica circolare.
- Il Coordinatore di classe, per gli **studenti con giudizio sospeso**, invierà alle famiglie la relativa *comunicazione*. Con apposita circolare verranno fornite le modalità operative.

### **Materiale di supporto:**

- Allegato 1: Criteri per la motivata deroga circolare n. 5868 del 20/09/2020
- Allegato 2: Griglia di valutazione degli apprendimenti
- Allegato 3: Griglia di valutazione del comportamento

- Allegato 4: Tabella di attribuzione del credito per le classi terze e quarte (allegato A Dlgs.62/2017)
- Allegato 5: Tabelle di integrazione/attribuzione/conversione del credito per le classi quinte (allegato A Tab. A, B, C e D dell'O.M. 53/2021)
- Allegato 6 Procedure previste da Argo per l'eventuale integrazione del credito del quarto anno e la conversione del credito del terzo e quarto anno

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Vincenza Di Ronza  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)