**Commissione:** **$1# Classe - Sede:** **$1#**

# Verbale n. $1# di prosecuzione della riunione preliminare della sottocommissione d’esame.

Il giorno $1# del mese di $1# dell’anno $1# alle ore       nei locali del $1# di $1#, adibiti a suo ufficio, si riunisce la sottocommissione n. $1#/sez. $1#, costituita per lo svolgimento dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione al fine di proseguire gli adempimenti preliminari previsti dalle disposizioni ministeriali.

Sono presenti il presidente[[1]](#footnote-2) prof. $1#

e i commissari proff. $1#[[2]](#footnote-3)

La sottocommissione effettua le seguenti operazioni:

Il presidente richiama il disposto dell’art. 7, co. 1, dell’o.m., dal quale si evince che l’accertamento del possesso da parte dei candidati esterni dei requisiti di cui all’art. 4 della medesima o.m. è di competenza del dirigente/coordinatore dell’Istituto sede di esame, il quale verifica le domande e i relativi allegati e, ove necessario, invita il candidato a perfezionare la domanda.

Il presidente ricorda che la sottocommissione, qualora in sede di esame della documentazione relativa a ciascun candidato rilevi eventuali irregolarità insanabili, provvede a darne tempestiva comunicazione al Ministero dell’istruzione, al quale compete l’adozione dei relativi provvedimenti. In tal caso i candidati sostengono le prove d’esame con riserva.

La sottocommissione annota quanto segue:

Il presidente della sottocommissione, qualora nella documentazione relativa a ciascun candidato rilevi irregolarità sanabili da parte dell’istituto sede d’esame, invita il dirigente scolastico a provvedere tempestivamente in merito, eventualmente tramite convocazione dei consigli di classe.

La sottocommissione annota quanto segue:

Il presidente della sottocommissione, qualora nella documentazione relativa a ciascun candidato presentato, rilevi irregolarità sanabili da parte del candidato medesimo, lo invita a regolarizzare quanto presentato entro il termine fissato dal Presidente stesso.

La sottocommissione annota quanto segue:

La sottocommissione determina i criteri per l’eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di cinque punti per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti[[3]](#footnote-4) La Commissione prende atto dei criteri fissati dall’o.m. per la motivata attribuzione della lode, ai quali è tenuta rigorosamente ad attenersi e definisce eventuali ulteriori criteri:

Dopo ampia discussione, la Commissione delibera quanto segue:

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

………............................ .........................………..

1. Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d’esame. Vigila sui lavori delle due sottocommissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i commissari. [↑](#footnote-ref-2)
2. Va opportunamente registrata anche la presenza di componenti della commissione d’esame nominati in data successiva all’insediamento dal Dirigente preposto all’Ufficio scolastico regionale in sostituzione di eventuali assenti. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cfr. art. 16, comma 8, lett. b) dell’o.m. [↑](#footnote-ref-4)