**TRACCIA DEL VERBALE CONSIGLI DI CLASSE SETTEMBRE 2021**

**(***in corsivo sono riportati i suggerimenti***)**

*Note Generali: Di norma, il verbale ordinario va consegnato alla firma del DS* ***entro due giorni*** *dalla sua effettuazione. I verbali relativi agli scrutini, vanno redatti e sottoscritti in sede di Consiglio. Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario Verbalizzante e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.*

**Verbale n. \_\_\_\_\_ / a. s. 2021/22**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di settembre dell’anno 2021, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito in presenza, su regolare convocazione del Dirigente scolastico, agli Atti della Scuola, il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

1. andamento didattico disciplinare:

- Linee Generali per la programmazione educativo-didattica, secondo le indicazioni dipartimentali;

- Indicazione nominativo Coordinatore per l’Educazione civica (docente di diritto) e proposta UdA;

- *(Solo per il triennio):* Proposte per i PCTO e individuazione del tutor scolastico;

- Prima stesura PEI e PDP *(ove previsti).*

2. proposta mete per viaggi di istruzione (triennio), visite guidate, eventi culturali e individuazione dei docenti accompagnatori.

3. varie ed eventuali.

Sono presenti: \_\_\_ (cognome e nome, materia d’insegnamento). Risultano assenti: \_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Presiede la seduta, per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa\_\_\_\_. Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, dà inizio ai lavori invitando i presenti a relazionare sul **primo punto all’o.d.g**.:

1. **andamento didattico disciplinare**.

Dalla discussione emerge che: … (*verbalizzare: prime osservazioni sulla classe, livello di partenza, comportamento, grado di socializzazione, frequenza, impegno, eventuali note o problemi disciplinari già rilevati, situazioni che necessitano di particolari attenzioni …).*

Per quanto riguarda le **Linee Generali per la programmazione educativo-didattica, secondo le indicazioni dipartimentali**, il Presidente coordina i lavori del CdC e rileva proposte, osservazioni, informazioni dei Docenti ai fini della stesura della Progettazione formativo-didattica della classe che dovrà essere elaborata per la riunione dei CdC di novembre *(verbalizzare….)*.

Il CdC indica quale Coordinatore per l’Educazione civica il/la prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (docente di diritto). Di seguito, viste le indicazioni dei Dipartimenti/Gruppi disciplinari,sceglie il nucleo concettuale di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e propone i contenuti dell’Unità di Apprendimento interdisciplinare di Educazione civica, stabilendo i contributi orari delle discipline coinvolte. L’UDA sarà allegata alla scheda della progettazione della classe.

In riferimento a **Proposte per i PCTO e individuazione del tutor scolastico** *(solo per il triennio)*, il CdC propone, in coerenza con il profilo in uscita della classe, il seguente percorso PCTO ……………. e individua il/la prof./prof.ssa ………………. quale tutor scolastico.

Per quanto riguarda la **stesura di PEI e PDP** *(ove previsti)-* sia per gli alunni in entrata che per quelli già frequentanti- il Consiglio di Classe, a partire dalle osservazioni iniziali e dall’analisi della documentazione agli atti, sulla base di considerazioni pedagogico- didattiche, individua specifici interventi finalizzati all’inclusione e alla crescita personale degli allievi *(verbalizzare….)*. In particolare, tenuto conto del perdurare dell’emergenza epidemiologica, il CdC indica le proposte di possibili strategie da adottare, in accordo con le famiglie, in caso di ricorso alla DAD *(verbalizzare….)*. I modelli PEI/PDP previsti dalla normativa vigente saranno elaborati sulla base di quanto sopra.

Si passa di seguito alla trattazione del **secondo punto all’ o. d. g:**

1. Proposta mete per viaggi di istruzione *(triennio)*, visite guidate, eventi culturali e individuazione dei docenti accompagnatori

Il Presidente ricorda che nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Tali attività dovranno comunque svolgersi nello scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc.). Il CdC, in relazione al presente punto dell’odg, propone quanto segue:

*(verbalizzare mete ed accompagnatori)* ……………………………

Si passa di seguito alla trattazione del **terzo punto all’odg:**

1. **Varie ed eventuali** *(verbalizzare se necessario)*.

Conclusa la discussione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta ha termine alle ore …, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente (il DS o il Coordinatore di classe)