**TRACCIA DEL VERBALE del GLO**

**(solo per le classi con allievo/a disabile CONSIGLIO DI CLASSE NOVEMBRE 2021)**

**(***in corsivo sono riportati i suggerimenti***)**

**Verbale n. \_\_\_\_\_ / a. s. 2021/22**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di novembre dell’anno 2021, in modalità telematica, mediante l’utilizzo di Meet (su G Suite), alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito, su regolare convocazione del Dirigente scolastico, agli Atti della Scuola, il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

* + Stesura definitiva e approvazione PEI

(**durata:** **15 minuti circa, docenti, genitori allievi disabili, supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare, rappresentante designato dall’Ente Locale)**

**Risultano presenti:**

* **per la componente scuola:**

**I Proff.:** cognome, nome, disciplina

* **per la componente UVM:**

dott. …………………………………………………….neuropsichiatra

dott. …………………………………………………….Assistente sociale

* **per la componente genitoriale:**

 il sig. …………………………………………………. padre

la sig.ra ………………………………………………. madre

* **per la componente ee.ll.:**

il sig. …………………………………………………… (assistente, specialista, altro)

Risultano Assenti: ………………………………………………………………………

Presiede la seduta il Coordinatore di classe, per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione sul singolo punto all’O.d.G. *e ricorda che il PEI è valido per l’anno in corso riguardo agli obiettivi educativi e didattici, agli strumenti e alle strategie da adottare. Il 31 ottobre termine ultimo per la stesura, indicato nel DI 182/2020, dovrebbe essere la scadenza massima, eccetto casi particolari (ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno, o frequenza irregolare dell’alunno/a nel primo periodo), Il PEI può comunque essere modificato, qualora fosse necessario, nel corso dell’anno. L’espressione “in via definitiva”, infatti, è utilizzata non perché il PEI non si possa modificare, ma per distinguere il PEI redatto all’inizio dell’anno scolastico dal PEI redatto in via provvisoria entro il 30 giugno.*

Interviene il docente di sostegno, Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che presenta il caso dell’alunno/a, (*Ricordarsi di specificare le principali difficoltà che il/la ragazzo/a incontra nel processo di apprendimento ed anche le sue potenzialità. Indicando quali sono i suoi livelli di partenza. Precisare, inoltre, se il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’ASL interviene per illustrare, da un punto di vista clinico, la patologia dell’allievo/a e se suggerisce alcune strategie e le aree su cui intervenire per migliorare l’apprendimento e l’integrazione scolastica).*

*L’insegnante di sostegno propone eventuali partecipazioni dell’alunno/a ai progetti di Istituto, progetti specifici realizzati per la sua crescita formativa ed educativa; tale partecipazione verrà specificata in modo dettagliato nel PEI indicando gli obiettivi che l’allievo potrebbe realizzare.* Il GLO inoltre, in base alle esigenze educativo-didattiche dell’allievo/a, propone e approva il numero delle ore settimanali e le discipline che si avvalgono del sostegno, nonché la partecipazione alle attività di Stage, se si ritiene che ciò possa contribuire alla crescita formativa dell’allievo. Il Consiglio di Classe, sulle basi di quanto esposto in precedenza, propone l’orario scolastico dell’allievo/a, qualora esso fosse diverso da quello in vigore nell’Istituto. Il GLO, poi, approva e verbalizza. Il Consiglio di Classe propone il Piano Educativo Individualizzato (PEI). *(Si ricorda che il P.E.I. può essere: a) riconducibile ai programmi ministeriali (art. 15 O.M. n° 90 del 21/05/2001), che consente all’alunno/a di conseguire titolo legale; b) differenziato (art. 15 O.M. n° 90 del 21/05/2001), che può essere formulato per discipline o aree disciplinari. Importante in tal senso sottolineare che gli allievi che seguono un P.E.I. differenziato possono sostenere l’esame di Stato con prove differenziate e in tal caso verrà loro rilasciato l’Attestato di Credito Formativo.* Il Consiglio di Classe propone il tipo di programmazione, nonché la valutazione da adottare nel P.E.I. verranno specificati gli obiettivi che l’allievo/a dovrà raggiungere, le strategie e metodologie da utilizzare. Inoltre, l’eventuale tipo di assistenza.

*(Importante: se la famiglia accetta la proposta di valutazione, sottoscrive il consenso sull’apposito modello prestampato; in caso di indecisione o di assenza al GLO della famiglia, dopo aver fissato un termine per un formale assenso, si intende accettata la modalità valutativa proposta durante la riunione). IL GLO approva e verbalizza la programmazione (specificare se riconducibile ai programmi ministeriali, con il raggiungimento degli obiettivi minimi, o quella differenziata) e la decisione dei genitori sul tipo di valutazione (sottoscrizione della proposta oppure diniego).*

*(Ricordarsi di specificare eventuali uscite o viaggi di istruzione da parte dell’alunno/a e, nel caso si decida di approvare una di queste, indicare un eventuale accompagnatore, che può essere il docente di sostegno, un docente curriculare, e in ultimo, un assistente specialistico).*

**La verifica finale del Pei viene approvata all’unanimità da tutti i presenti**: ……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

**Alla fine della discussione si stabilisce di attribuire i seguenti servizi:**

* **assistente igienico-personale SI NO**
* **assistente specialistico all’autonomia e alla comunicazione per ore………………**
* **docente di sostegno per ore……………**

Esaurita la trattazione dei punti posti all’ordine del giorno, viene redatto e approvato da tutti i partecipanti il presente verbale che verrà sottoscritto dal Referente, dal docente coordinatore in rappresentanza dei docenti del Cdc, dall’insegnante di sostegno e dai genitori e controfirmato dal Dirigente Scolastico. I firmatari del presente documento, attestano la veridicità di quanto detto durante la riunione. I genitori inoltre si impegnano ad apporre la propria firma su tutti i documenti approvati durante la riunione presso gli uffici di segreteria, previa convocazione.

Di tutto viene redatto il presente verbale, letto approvato e sottoscritto.

Alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la seduta del GLO in videoconferenza è dichiarata chiusa.

Il docente Coordinatore/ Prevalente della classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Docente di Sostegno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I genitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_