**TRACCIA DEL VERBALE CONSIGLI DI CLASSI MAGGIO 2022**

***(****in corsivo sono riportati suggerimenti per la verbalizzazione****)***

*Note Generali da non riportare nel verbale: Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario verbalizzante.* ***Il verbale in formato PDF sarà tempestivamente caricato, a cura del Coordinatore, sulla Bacheca di Argo Scuola Next nella categoria VERBALI; una copia cartacea dello stesso, opportunamente sottoscritta, sarà incollata nel registro dei verbali e timbrata sui lembi.***

**Verbale n. / a. s. 2021-2022**

Il giorno …… del mese di maggio dell’anno 2022, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma G Suite, su regolare convocazione del Dirigente scolastico agli Atti della Scuola, protocollo n………………………., il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_\_, con il seguente ordine del giorno:

**con la sola presenza dei Docenti, nei primi 30 minuti (per le classi quinte, nei primi 45 minuti)**

1. Andamento didattico – disciplinare
2. Adozione libri di testo A.S. 2022/23
3. Documento del 15 maggio *(solo classi quinte)*

**con la presenza dei rappresentanti di genitori ed alunni, negli ultimi 15 minuti**

1. comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1 e 2 (3, per le classi quinte)
2. Varie ed eventuali

Sono presenti: Proff\_\_\_\_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Risultano assenti: \_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Presiede la seduta per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa\_\_\_\_.

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, dà inizio ai lavori avviando la discussione sul primo punto all’o.d.g.:

1. **Andamento didattico – disciplinare**

Il Presidente dà la parola ai singoli docenti, affinché ciascuno esponga, per le proprie materie d’insegnamento, il quadro sintetico dell’andamento, con particolare attenzione alla partecipazione e all’apprendimento (anche a distanza), al comportamento, allo svolgimento della programmazione, *al monitoraggio delle attività svolte nei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (solo per le classi terze, quarte e quinte),* alle difficoltà eventualmente riscontratee alle strategie e modalità di recupero attuate*.* Dalla discussione emerge che…. (*verbalizzare quanto è emerso dalla discussione) …………………*

*Per gli studenti BES il Consiglio……. (esplicitare in riferimento alle misure previste nel PEI/PDP, gli adattamenti previsti per favorire la piena inclusione e il successo formativo anche in riferimento alla DAD/DID, esplicitare per le classi quinte eventuali misure da adottare in vista dell’esame di stato, ecc)*

Si passa, di seguito, alla trattazione del secondo punto all'odg:

1. **Adozione libri di testo A.S. 2022/23**

Il Presidente ricorda che, con nota prot. N. 5022 del 28 febbraio 2022 avente ad oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2022/2023, il Ministero dell’Istruzione ha esplicitato le modalità e i tempi di scelta dei libri di testo per l’anno scolastico 2022/23.

In particolare, la nota stabilisce: “Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado, o l’eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l’a.s. 2022/2023, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. La nota rammenta altresì, che, “ai sensi dell’articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni …….. per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado”.

Il Consiglio, tenuto conto della normativa vigente:

* *procede alla conferma dei testi già in uso per le seguenti discipline……..*
* *effettua l’adozione per scorrimento dei testi in uso nella classe precedente per le seguenti discipline..…..*
* *propone l’adozione di nuovi testi per le seguenti discipline…....*

Esaurita la discussione, si passa alla trattazione del terzo punto all’odg:

1. **Documento del 15 maggio (solo classi quinte)**

Il Presidente riassume le modifiche apportate all’Esame di Stato (come disciplinato dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62) dall’Ordinanza ministeriale n. 65 del 14 marzo 2022, con particolare riferimento alle prove d’esame, alle relative griglie di valutazione e alle tabelle di conversione dei punteggi.

Il Presidente richiama in particolare l’articolo 10 della citata O.M.: “Entro il 15 maggio 2022 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova di cui all’articolo 20, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell’esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l’insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l’insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.”. Inoltre, al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l’anno in preparazione dell’esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell’ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell’insegnamento di Educazione civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Il Presidente, unitamente ai docenti del CdC, procede alla disamina del Documento del Consiglio di classe ricordando che, come da O.M. n. 65/2022, lo stesso è redatto nel rispetto della nota 10719 del 21-03-2017 del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, approva il Documento del Consiglio di classe. Tale documento, completo in tutte le sue parti, al termine della seduta, verrà inviato dal coordinatore in email al Dirigente scolastico per la dovuta pubblicazione all’albo on line della scuola.

Il CdC passa alla discussione del quarto punto all’o.d.g.:

1. **Comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1 e 2 (3, per le classi quinte)**

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_sono ammessi a partecipare alla videoconferenza i rappresentanti dei genitori e degli allievi. Risultano assenti/ presenti: … Il coordinatore comunica, in sintesi, ai rappresentanti quanto emerso dalla discussione dei punti 1 e 2 (3 per le classi quinte). *Relativamente alle conferme/nuove adozioni dei libri di testo i genitori /gli studenti intervengono ……(verbalizzare se necessario)…….*

Si passa poi alla trattazione del **quinto punto all’odg:**

1. **Varie ed eventuali (***verbalizzare se necessario).*

Conclusa la discussione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore …, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente