



# Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: [www.itegallo.it](http://www.itegallo.it);

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ

e-mail: [CETD010003@istruzione.it](mailto:CETD010003@istruzione.it); PEC: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it)

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0013968 del 12/12/2022  
IV (Uscita)

All’Albo on line

Al sito web

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di vendita di beni fuori uso e/o non più utilizzabili**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/012/2011;
- VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;
- VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.”;
- VISTO** l’elenco dei beni scaricati in quanto obsoleti e non più utilizzabili come da processo verbale della Commissione per il rinnovo degli inventari dell’anno 2022;
- ACCERTATO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l’obbligo del reintegro patrimoniale;

## DISPONE

1. Con la presente comunicazione, pubblicata all’Albo on-line dell’Istituto in data odierna e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni scaricati dall’inventario in quanto fuori uso e/o non più idonei, indicati negli elenchi sotto riportati.
2. I predetti beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell’offerta per singolo prodotto, che dovrà pervenire all’ufficio didattica in **busta chiusa**, sigillata e recante esternamente **il mittente e la dicitura “Procedura per la vendita di beni dismessi”**, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 22 Dicembre 2022**;
3. L’Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
4. L’affidamento del bene avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

5. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto ed eventuale smaltimento.
6. In caso di aggiudicazione di tutti / in parte dei beni dismessi, l'acquirente garantirà quanto segue:
  - A. Stipula del contratto di cessione dei beni entro e non oltre cinque giorni dall'affidamento definitivo;
  - B. Saldo del prezzo entro e non oltre **tre giorni** dalla stipula del contratto di cessione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul seguente conto corrente bancario della scuola, IBAN: **IT 33 I 06230 74791 000056750969** con la causale "**prezzo per acquisto beni dismessi**";
  - C. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.
7. A parità di offerta l'affidamento seguirà l'ordine di priorità di seguito elencato:
  - A. Genitore di alunno dell'Istituto;
  - B. Personale dell'Istituto;
  - C. Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  - D. Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
  - E. Altri offerenti;
8. Nel caso in cui la procedura dovesse andare deserta, si procederà alla cessione gratuita alla Croce Rossa, con la redazione di apposito verbale.
9. Esperiti inutilmente i punti precedenti, si procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.
10. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

### **ELENCO DEI BENI DISMESSI ED IN VENDITA**

Q.tà	DESCRIZIONE BENE	VALORE DI BASE STIMATO
40	Lavagna Interattiva Multimediale SmartMedia 4 Telecamere, 4 tocchi	100 €
5	Lavagna Interattiva Multimediale Promethean 578, 2 tocchi	100 €
2	Lavagna Interattiva Multimediale SmartBoard Capacitiva, 2 tocchi	100 €
47	Videoproiettori Ottica Ultracorta NEC 2400 Ansilumen	100 €

**F.to Il Dirigente scolastico**  
 Prof.ssa Vincenza Di Ronza  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e  
 norme collegate*

**OGGETTO: OFFERTA ACQUISTO BENI DISMESSI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_

- Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_;
- Personale interno dell'Istituto;
- Personale di altra Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_;
- Rappresentante legale dell'Associazione, ONLUS, altro Ente Pubblico \_\_\_\_\_;
- Rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_;
- privato cittadino;

per l'acquisto dei beni dismessi di seguito specificati, offre il **prezzo complessivo di €** \_\_\_\_\_

Q.tà	DESCRIZIONE BENE
	Lavagna Interattiva Multimediale SmartMedia 4 Telecamere, 4 tocchi
	Lavagna Interattiva Multimediale Promethean 578, 2 tocchi
	Lavagna Interattiva Multimediale SmartBoard Capacitiva, 2 tocchi
	Videoproiettori Ottica Ultracorta NEC 2400 AnsiLumen

In caso di assegnazione di parte / tutti i prodotti, il sottoscritto garantisce quanto segue:

1. Stipula del contratto di cessione dei beni entro e non oltre **cinque giorni** all'affidamento definitivo;
2. Saldo del prezzo entro e non oltre **tre giorni** dalla stipula del contratto di cessione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul seguente conto corrente bancario della scuola, IBAN: **IT 33 I 06230 74791 000056750969** con la causale "**prezzo per acquisto beni dismessi**";
3. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento (trasporto e smaltimento);
4. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ**