

Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: www.itegallo.it;

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ

e-mail: CETD010003@istruzione.it; PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0001250 del 03/02/2023
IV (Uscita)

AI DOCENTI
All’Albo e al sito web

Oggetto: Colloqui scuola famiglia 09 Febbraio 2023-Indicazioni operative per i Docenti

Si comunica che **giovedì 09 Febbraio 2023, dalle 15.30 alle 18.30** si svolgeranno, in modalità telematica mediante la piattaforma Meet di GSuite, i **colloqui scuola-famiglia**.

Di seguito si forniscono le **indicazioni operative** per attivare la procedura di svolgimento degli incontri.

PROGRAMMAZIONE DEI COLLOQUI

Ogni docente caricherà l’evento su Calendar, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 febbraio** scegliendo il giorno e l’ora stabiliti, per consentire ai genitori di avere il tempo necessario per aderire.

1. Aprire **Calendar** e cliccare su **+CREA** in alto a sinistra
2. In **Aggiungi titolo** scrivere: “colloqui materia docente”
3. Scegliere data e ora (**09 Febbraio 2023 15.30 - 18.30**)
4. Cliccare su **SPAZI PER APPUNTAMENTI** e fissare la durata di ciascun colloquio (**5 minuti**)
5. Cliccare su **ALTRE OPZIONI** e lasciare nella descrizione una nota per i genitori ad es.: *cliccare sullo spazio orario prescelto (celletta corrispondente) (Facoltativo)*
6. Cliccare su **SALVA**: si genera l’evento su Calendar
7. Cliccare su **Calendar** l’evento così generato; si visualizzerà **VAI ALLA PAGINA DEGLI APPUNTAMENTI**: cliccare sopra e selezionare il giorno **09 Febbraio** se non appare di default; comparirà la divisione in cellette orarie
8. **Copiare il link di questa schermata** e inviarlo al **coordinatore di ogni classe in cui si è titolari** in e-mail all’indirizzo cognome.nome@itegallo.it (n.b. **link unico valido per tutte le proprie classi**)

INDICAZIONI PER IL COORDINATORE DI CLASSE

Il **coordinatore**, a partire dalle **ore 12.00 del giorno 07 Febbraio**, raggrupperà in un **file word** i **link di tutti i docenti della classe coordinata** (facendo attenzione ad abbinare ogni docente con il link corrispondente) e **pubblicherà tale file nello stream** di classe (**Pubblica un annuncio per il tuo corso**). In basso a dx selezionare sulla freccetta **Programma** e digitare il giorno **08 Febbraio 2023** ore **9:00** (il file sarà visibile a tutti da tale ora, in automatico, contemporaneamente).

NB: controllare che i link si aprano; in caso ci siano difficoltà, cliccare col tasto destro su ogni link, selezionare la voce **Apri/ collegamento ipertestuale** e attendere l’apertura (operazione che richiede circa un minuto o poco meno).

In alternativa si può procedere scegliendo nello Stream, in **Pubblica un annuncio**, il tasto **Aggiungi – Google Drive/File** selezionando il foglio word con i link.

INDICAZIONI PER I DOCENTI PER ACCEDERE AI COLLOQUI ALL'ORARIO PRENOTATO

Il **docente** troverà su Calendar, in corrispondenza dell'evento, i nominativi relativi alle prenotazioni in ordine cronologico, da sinistra a destra, evidenziati da una sottile linea rossa.

Cliccando su un nominativo si aprirà una finestra per partecipare alla riunione su MEET. Man mano che si procederà con gli appuntamenti la linea rossa scenderà, segnando il percorso.

Si ringrazia quanti in indirizzo per la sperimentata collaborazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare la **prof.ssa Renata Milite**, Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti", e-mail milite.renata@itegallo.it

Il Dirigente scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)