



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

**Agli Studenti delle classi quinte, candidati interni all'esame di Stato
Ai Genitori degli stessi**

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0001958 del 17/02/2023
IV (Uscita)

Ai candidati esterni all'esame di Stato, loro sedi

**Al Personale scolastico
All'albo e al sito web**

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*. Nota M.I.M. prot.n. 4686/2023.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'E-portfolio orientativo personale delle competenze previsti dalle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, in considerazione della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni.

Il Curriculum è **allegato al diploma** e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi **candidati interni o esterni**.

Con la **Nota M.I.M. prot.n. 4686/2023**, posta in allegato, il Ministero fornisce **indicazioni operative** di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i **soggetti coinvolti: la Scuola, gli Studenti candidati interni ed esterni** all'esame di Stato, **le Commissioni d'esame**. La nota fornisce altresì indicazioni in merito al rilascio del Supplemento Europass al certificato.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si

rimanda al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it

Gli Studenti candidati all'Esame di stato che non sono già in possesso di una utenza per accedere all'area dedicata per la compilazione del Curriculum dovranno effettuare **entro la fine del mese di febbraio** la seguente **procedura di registrazione** per ottenere le **credenziali di accesso** (username e password):

- dalla home page del sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> cliccare su **accedi** e poi su **studente**
- dalla pagina di login che si apre, cliccare su **registrati** e seguire le indicazioni.

Videoguida “Come registrarsi ed accedere alla piattaforma” (il link è anche inviato sullo stream di Classroom delle classi quinte):

<https://youtu.be/w1LpBUt6jDs>

Nel caso in cui lo studente risulti già registrato, potrà utilizzare le credenziali in suo possesso e, in caso di smarrimento, procedere in piattaforma al recupero delle stesse.

Dopo aver effettuato la registrazione, la Scuola abiliterà gli studenti alla compilazione delle parti del Curriculum di loro competenza.

Si suggerisce agli studenti, al termine della procedura di registrazione, di custodire le proprie credenziali di accesso.

La **prima parte** del Curriculum, “Istruzione e formazione”, a cura della scuola, contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.

La **seconda parte**, “Certificazioni”, è **inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere** rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) **e/o dello studente per eventuali integrazioni.**

E’ di competenza degli studenti, in particolare, la compilazione della **parte terza del Curriculum**, “Attività extrascolastiche”, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in **ambito extrascolastico (professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato).**

I **Candidati esterni** procedono con la compilazione del Curriculum **prima di sostenere l’esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all’esame.

Saranno, inoltre, abilitati ad accedere al Curriculum dello Studente i docenti Coordinatori di Classe, i Tutor PCTO e i componenti delle Commissioni d’Esame. L’accesso avviene dal sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> seguendo il percorso **accedi – docente-login.**

Si invitano i docenti coordinatori delle classi quinte a controllare che gli studenti provvedano alla registrazione entro la fine del mese di febbraio.

Per le sottocommissioni

Ai sensi del D.M. n. 11/2023, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame tramite l’applicativo “Commissione web”.

In allegato, esempio di Curriculum.

F.to Il Dirigente scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)