**TRACCIA DEL VERBALE CONSIGLI DI CLASSE MARZO 2023**

**(***in corsivo sono riportati i suggerimenti***)**

*Note Generali da non riportare nel verbale:*

*Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario Verbalizzante.* ***Il verbale in formato PDF sarà caricato, a cura del Coordinatore, sulla Bacheca di Argo Scuola Next nella categoria VERBALI; una copia cartacea dello stesso, opportunamente sottoscritta, sarà incollata nel registro dei verbali entro due giorni dalla riunione di Consiglio.***

**Verbale n. / a. s. 2022-2023**

Il giorno …… del mese di marzo dell’anno 2023, nell’aula n. alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito, su regolare convocazione del Dirigente scolastico agli Atti della Scuola, protocollo n. 3356 del 23/03/2023, il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_Sezione \_\_\_\_\_\_ , con il seguente ordine del giorno:

solo con la presenza dei Docenti, nei primi 30 minuti

1. Andamento didattico – disciplinare: verifica ed eventuale adeguamento della progettazione formativo – didattica della classe (per il triennio monitoraggio PCTO).
2. Monitoraggio/verifica P.E.I. e P.D.P. *(ove previsti)*

con la presenza dei rappresentanti di genitori ed alunni, negli ultimi 15 minuti

1. Condivisione andamento didattico-disciplinare.
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Proff\_\_\_\_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Risultano assenti: \_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento) . Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ovvero, per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa\_\_\_\_. Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, dà inizio ai lavori invitando i presenti a relazionare sul **primo punto all’o.d.g**.:

1. Andamento didattico – disciplinare: verifica ed eventuale adeguamento della progettazione formativo – didattica della classe (per il triennio monitoraggio PCTO).

Dalla discussione emerge che:…(*verbalizzare, in riferimento al livello di partenza, le modifiche rilevate in merito a comportamento, grado di socializzazione, metodo di lavoro, frequenza, impegno, partecipazione al dialogo educativo, eventuali problemi disciplinari, casi particolari o situazioni che necessitano di particolari attenzioni; esiti del recupero delle carenze effettuato in itinere).*

*Per le sole classi del triennio, verbalizzare lo stato delle attività PCTO, indicando il/i percorsi attribuiti, le ore svolte e le rimanenti da svolgere.*

Si passa di seguito alla trattazione del **secondo punto all’ o. d. g:**

2. Monitoraggio/verifica P.E.I. e P.D.P. *(ove previsti)*

Il C.d.C, procede al monitoraggio/verifica di PEI / PDP *verbalizzando, sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, eventuali interventi finalizzati ad una migliore scolarizzazione e crescita dell’alunno/a.*

Si passa di seguito alla trattazione del **terzo punto all’o. d. g:**

3. Condivisione analisi andamento didattico-disciplinare.

Alle ore ….. sono presenti/assenti: per la componente genitori, i sigg*.:…..( Cognome e Nome*); per la componente allievi: .:…..( Cognome e Nome). Il Presidente illustra sinteticamente tutto ciò che è stato discusso ed evidenziato dai docenti nel primo punto dell’odg.

Si passa di seguito alla trattazione del quarto punto all’odg:

4. Varie ed eventuali.

(*verbalizzare se necessario).*

Conclusa la discussione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore …, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente (il Coordinatore di classe)