



ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0002915 del 14/03/2023  
IV (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo"

via dell'Archeologia n. 91, 81031 Aversa (CE)

Tel. 081.8131558; Mail: cetd010003@istruzione.it - PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 81000710616 - C.M.: CETD010003 - C.U.U.: UFWLRQ

All'albo online  
All'amministrazione trasparente  
Agli atti

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento di formatori in ambito amministrativo da impiegare in attività formative a valere sul progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Progetti in essere, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Avviso prot.m\_pi. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0084780.10-10-2022. Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-922.  
CUP: **B34D22002730006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di

- istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” che prevede, tra l’altro, la costituzione di reti di scopo;
- VISTO** l’articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sotto soglia”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTA** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto “Decreto Semplificazioni bis”, riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;
- VISTO** il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;
- VISTO** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- CONSIDERATO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;
- VISTE** le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all’investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650 mila unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);
- VISTO** il progetto dal titolo “Il Gallo ti insegna” finanziato con DDG autorizzativo prot n. 84780 del 10 ottobre 2022 - realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l’educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale – per un importo di € 400.000,00;
- VISTO** l’urgenza di cominciare un modulo formativo entro il 31 Marzo 2023 per avviare il progetto in oggetto
- CONSIDERATA** la necessità di redigere una graduatoria di merito di formatori che possano svolgere le attività formative garantendo un elevato livello di competenze e sovvenendo alle eventuali carenze di formatori altamente qualificati;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale formatore appartenente al Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR "Costruiamo la scuola 4.0" Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" mediante una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e traccia programmatica, da impiegare nelle attività formative in ambito amministrativo per la realizzazione del progetto, al fine di organizzare un percorso formativo di 14 ore rivolto a DS, DSGA e personale ATA.

### Art. 1 - Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) prioritariamente personale interno all'Istituto Tecnico "Alfonso Gallo" di Aversa** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 3) in alternativa al caso sub 3) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione)** che propongano formatori e tutor in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
- 4) in alternativa al caso sub 4) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati)** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'ITE Alfonso Gallo di Aversa previa comunicazione ai candidati.

**Per la tipologia di candidatura sub 3) Enti di formazione, si precisa che le candidature possono essere presentate anche da Enti esterni (anche in forma societaria) purché alla medesima siano allegati i CV degli esperti che svolgeranno l'attività con la precisazione che le figure professionali non potranno essere sostituite.**

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

### Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Tutti i formatori e tutor dovranno conoscere preliminarmente il Progetto "Il Gallo ti insegna": in Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.

Il FORMATORE incaricato dovrà:

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di



coordinamento del Polo formativo;

- condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Durata dell'incarico e compenso del formatore

Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in **€ 70,00 (€ settanta/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Nel caso di Ente giuridico verrà corrisposto il compenso, tenendo conto della legislazione tributaria corrente.

Il compenso concordato verrà liquidato dall'ITE Alfonso Gallo di Aversa solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al ITE Alfonso Gallo di Aversa, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

il TUTOR incaricato dovrà:

- possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti;
- collaborare con il formatore nella conduzione delle attività;
- coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo;
- compilare il registro delle presenze;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare,



didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online;

- condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e la condivisione con i corsisti. A tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Polo Formativo ITE Alfonso Gallo di Aversa.

#### Durata dell'incarico e compenso tutor

Nell'incarico del tutor saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso orario massimo per le attività del tutor è stabilito in **€ 30,00 (€ trenta/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Si fa presente che i compensi erogati ai tutor ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso concordato verrà liquidato dall'ITE Alfonso Gallo di Aversa solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al ITE Alfonso Gallo di Aversa, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale dell'attività formativa

#### **Art. 3 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti in modalità "online" secondo le procedure stabilite dal Dirigente Scolastico.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di marzo 2023 e si protrarranno fino al mese di Maggio 2023.

#### **Art. 4 - Profilo professionale richiesto**

1. È ammesso a partecipare alla selezione solo personale che abbia erogato attività formativa analoga di almeno n. 10 ore in attività coerenti con le aree tematiche per cui si propone.
2. La coerenza sarà valutata dalla Commissione di valutazione appositamente costituita.



## Art. 5 – Area formativa di intervento

Il Progetto prevede 14 ore di lezioni suddivise in lezioni di n. 2 ore cad. da erogare in modalità sincrona online.

La struttura del percorso sarà da presentare dai candidati e dovrà trattare le seguenti tematiche:

### **I. Leadership dell'innovazione**

### **II. Digitalizzazione amministrativa**

## Art. 6 - Selezione dei candidati: criteri e assegnazione incarico, eventuale inammissibilità

Premesso che il ITE Alfonso Gallo di Aversa ha ricevuto mandato di attuare la formazione, riguardo alla didattica innovativa nel territorio regionale e nazionale sul quale è collocato, il presente avviso è finalizzato alla selezione dei candidati formatori e tutor. Sarà costituita una graduatoria di merito.

La Commissione di valutazione, per l'assegnazione degli incarichi successivi, potrà tenere conto degli esiti dei questionari di soddisfazione nonché di un colloquio che potrà riservarsi di avere con il formatore e il tutor. I formatori e i tutor che partecipano all'avviso di selezione devono **espressamente indicare** per quale area e tipologia di corso intendono candidarsi.

Per l'ammissione alla selezione, i **candidati devono**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Per le persone giuridiche che intendono partecipare dovranno essere rispettati i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16;

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i criteri indicati nel successivo art. 8.

## Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE FORMATORI PER TITOLI COMPARATIVI TITOLI DI ACCESSO

I titoli valutabili per la figura del formatore (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:





| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio:   |              |
| Diploma ..... 2 punti  |              |
| Laurea (voto < 105) ..... 4 punti  |              |
| Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti   |              |
| Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti   |              |
| Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti  |              |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente le tematiche del profilo per cui si candida: 2 punti cad.  | Max punti 4  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza  | 2 punti      |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente le tematiche del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)                              | 4 punti      |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |              |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti le tematiche/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)                       | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)   | Max punti 4  |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza   | punti 2      |
| Incarico di Animatore Digitale   | punti 2      |
| Incarico come componente del Team per l'innovazione  | punti 2      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>  |              |
| Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)                                | Max punti 10 |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)  | Max punti 10 |
| Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida<br><b>2 punti per anno di attività</b> | Max punti 10 |
| Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON<br><b>2 punti per ogni attività</b>  | Max punti 10 |
| Coerenza e bontà del progetto didattico proposto   | Max punti 20 |

Per i tutor:

| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio:   |              |
| Diploma ..... 2 punti  |              |
| Laurea (voto < 105) ..... 4 punti  |              |
| Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti   |              |
| Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti   |              |
| Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti  |              |
| Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.                 | Max punti 4  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza  | 2 punti      |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1) | 4 punti      |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>   |              |



|  |              |
|--|--------------|
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)             | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)   | Max punti 4  |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza   | punti 2      |
| Incarico di Animatore Digitale   | punti 2      |
| Incarico come componente del Team per l'innovazione  | punti 2      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>  |              |
| Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)  | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività                                     | Max punti 20 |
| Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR<br><b>2 punti per ogni attività</b> | Max punti 10 |

### Gli aspiranti formatori dovranno allegare alla candidatura una **PROPOSTA FORMATIVA**

coerente con gli obiettivi dell'intervento.

La proposta formativa sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo
2. Padronanza dei contenuti (tramite abstract)
3. Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)
4. Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati)
5. Originalità della proposta formativa

Saranno inseriti nella graduatoria di merito solo formatori che ottengono un punteggio minimo di idoneità di **40/100 punti**. Tale punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sotto elencati. Nell'elaborazione della graduatoria i docenti interni all'ITE Alfonso Gallo di Aversa hanno priorità, purché raggiungano il punteggio minimo di idoneità.

I risultati saranno affissi all'Albo on line del ITE Alfonso Gallo di Aversa, sul sito [www.itegallo.it](http://www.itegallo.it). L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it) entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria formatori/tutor Il Gallo ti insegna - nome cognome".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### **Art. 8 - Modalità presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 10,00 di mercoledì 22 marzo 2023**, pena esclusione, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della segreteria (Viale dell'Archeologia 91, Aversa) o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it) come oggetto "**Candidatura avviso**





**formatore/tutor Il Gallo ti insegna 4.0 – nome cognome**". Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf. Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Qualora un candidato risultasse primo in graduatoria in diverse aree formative, sarà cura del candidato medesimo esprimere la preferenza di incarico da assegnare. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it), **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore
- Allegato 1 bis - domanda di partecipazione tutor
- Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento
- Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore
- Allegato 4 - modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 5 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 6 Liberatoria relativa alla normativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7 – Scheda progetto "Il Gallo Ti insegna"
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

## Art. 9 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- prive della firma del candidato
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali

## Art. 10 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri sotto indicati:

- Punto A) Titoli culturali



- Punto B) Pubblicazioni
- Punto C) Titoli professionali
- Punto D) Valutazione della proposta formativa

Il punteggio finale (**max 100 punti**) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B), C), D) dei criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'ITE Alfonso Gallo di Aversa previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.itegallo.it](http://www.itegallo.it) sezione Albo online.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it).

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

## **Art. 11 - Controlli**

L'ITE Alfonso Gallo si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza.

## **Art. 13 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 14 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'ITE Alfonso Gallo fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.



## Allegati:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione formatore
- Allegato 1 bis - domanda di partecipazione tutor
- Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento
- Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore
- Allegato 4 - modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 5 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 6 Liberatoria relativa alla normativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7 – Scheda progetto “Il Gallo Ti insegna”

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vincenza Di Ronza

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.G.S.82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate