



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 8131558; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0000071 del 04/01/2024
IV (Uscita)

Ai Genitori/ai Tutori
Agli Studenti
Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
All'albo e al sito web

Oggetto: Pubblicazione orario delle lezioni in vigore dal 8 Gennaio 2024

È pubblicato in data odierna, all'albo e al sito web della Scuola, l'orario delle lezioni che sarà in vigore da lunedì 8 Gennaio 2024.

Tale orario sarà suscettibile di eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in relazione alla gestione delle cattedre-orario esterne/ore aggiuntive o per sopravvenuti motivi organizzativo-didattici.

In particolare i cambiamenti riguardano i seguenti docenti e seguenti classi:

Classi	Docenti interessanti
3E, 5E, 4Aspo, 5Aspo 1E, 3C, 4C, 5C, 4Cspo	RAO, CECERE, DEL PRETE, PAGLIUCA, AMODIO, FEO COSTANZO, MASTROIANNI, CIARAFFA, CRISTOFARO, FERRARO, LAUDADIO, NUGNES, ROTONDO, MOCCIA, REDAELLI

F.to Il Dirigente scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081.8131558, 081.5029685

PROGETTO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Le mansioni del Dirigente scolastico spaziano dagli aspetti prettamente organizzativo-amministrativi a quelli più marcatamente didattico-pedagogici, dalla gestione dei rapporti con i gruppi sindacali e gli Organi Collegiali al confronto fattivo con gli enti locali e le diverse realtà istituzionali, culturali e socio-economiche operanti sul territorio, dal coordinamento e dalla valorizzazione delle risorse umane alla responsabilità circa le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

Inoltre, tali attività vengono condotte nell'ambito di scuole ampliate in base alle disposizioni del D.P.R. n. 223 del 18/06/1998.

Per espletare questa ingente mole di compiti e in virtù della complessità e dell'importanza del ruolo dirigenziale, il capo d' Istituto ha la necessità di avvalersi di collaboratori, da lui stesso individuati, con la funzione di supporto organizzativo e di coordinamento alla dirigenza.

Pertanto, sulla base della normativa vigente, si prevede per i docenti collaboratori un esonero dall'insegnamento secondo il seguente prospetto:

DOCENTI	N. ore	Attività
Fiorillo Rosa (PRIMO COLLABORATORE)	10	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria della Scuola.• Collaborazione decisionale. Coordinamento organizzativo della Scuola.• Controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio.• Delega temporanea, correlata ad eventuali assenze del D.S., alla firma di atti e comunicazioni inviati a soggetti interni ed esterni.• Fase istruttoria delle attività degli OO.CC. e dei dipartimenti, con predisposizione e controllo dei relativi atti.• Pianificazione e gestione incontri scuola-famiglia.• Verbalizzazione del Collegio dei docenti.• Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Guarino Giuseppina	12	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria della Scuola.• Collaborazione decisionale.• Coordinamento organizzativo della Scuola.• Con il 1° Collaboratore, controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio.• Controllo conversione credito scolastico e adempimenti D. Lgs. 62/2017.• Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Pedata Michela	6	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al D.S. nell'organizzazione e gestione dei corsi di formazione/recupero.• Supporto progetti Erasmus.• Supporto alla creazione e gestione delle classi• Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Bove Antonio	8	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla definizione dell'organico docenti/classi;• Gestione e informatizzazione dell'orario didattico;• Coordinamento della progettazione extracurricolare: supporto alla progettazione preliminare dei progetti PON, POR, PNSD, PNRR• Supporto alle attività negoziale.• Supporto alla gestione sito web.• Responsabile Protezione Dati.• Partecipazione alle riunioni di coordinamento.

Le ore svolte in eccesso saranno retribuite dal FIS.